

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 28 czerwca 1973 r. Nr 21 Poz.: 95

TREŚĆ:

Część I. Uchwały:

95

Uchwała Nr 124/1304/73
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 25 czerwca 1973 r.
w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji we wnętrznej Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i 4, § 5 i § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) oraz § 2 zarządzenia Ministrów Rolnictwa, Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego oraz Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 11 czerwca 1973 r.—wytyczne w sprawie zakresu działania wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów wojewódzkich rad narodowych (G Morg-023/M-2/ — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach uchwala, co następuje:

I. Zakres działania.

§ 1. 1. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach jest terenowym organem administracji państwowej, powołanym do kierowania sprawami określonymi w ust. 2, należącymi do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach i jej Prezydium.

2. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należą sprawy administracji państwowej w zakresie rolnictwa, leśnictwa i skupu, a w szczególności polityki rolnej, produkcji roślinnej, kwarantanny i ochrony roślin,produkcji zwierzęcej, weterynarii, skupu i kontraktacji, budownictwa rolniczego, gospodarki wodnej i melioracji, prawnych, urządzeń rolnych, oświaty rolniczej, leśnictwa i ochrony przyrody, nadzoru nad spółdzielczością produkcyjną w rolnictwie, koordynacji i planowania w rolnictwie oraz nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw, zjednoczeń, zakładów i instytucji resortu rolnictwa.

3. W szczególności do zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należą sprawy:

1) organizowania wykonania prac związanych z realizacją ustaw, dekretów, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, rozporządzeń, zarządzeń i wytycznych Ministrów: Przemysłu Spożywczego i Skupu, a także uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach i jej Prezydium;

3) ustalania dla wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych wytycznych dla ich działalności, prowadzenia instruktażu, kontroli i inspekcji oraz nadzoru w tym zakresie;

3) ustalania dla wydziałów rolnictwa, leśnictwa i prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych wytycznych dla ich działalności, prowadzenia instruktażu, kontroli i inspekcji oraz nadzoru w tym zakresie;

4) ustalania wytycznych dla działalności, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania oraz ilości etatów dla jednostek organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych, a także sprawowania nadzoru nad pracami tych jednostek;

5) sprawowanie nadzoru i kontroli oraz koordynowania działalności:
   a) Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych w Kielcach,
   b) Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa;

6) współdziałania z przedsiębiorstwami, zakładami i innymi jednostkami budżetu centralnego w sprawach ich działalności na terenie województwa w zakresie rolnictwa, leśnictwa i skupu;

7) udzielania wytycznych i kontrolowania działalności Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych i Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych w zakresie zadań wynikającycch z Narodowego Planu Gospodarczego oraz zleconych przez Państwo;

8) koordynowania inwestycji wszystkich jednostek resortu rolnictwa i przemysłu spożywczego i skupu działających na terenie województwa oraz opiniowania lokalizacji ogólnej podstawowych zamierzeń inwestycyjnych planu terenowego i centralnego;

9) uzgadniania kierunków zadań i koordynowania pracy przedsiębiorstw, instytucji i jednostek powołanych do:
   a) zaspokojenia potrzeb wsi w zakresie zaopatrzenia w środki produkcji,
   b) kontraktacji i skupu produktów rolnych,
   c) świadczenia usług na rzecz rolnictwa;

10) koordynowania działalności wszystkich przedsiębiorstw instytucji i organizacji na odcinku rozwijania produkcji ogrodniczej, jej rejonizacji, tworzenia nowych ośrodków zaopatrzenia produkcji ogrodniczej oraz zabezpieczenia zaopatrzenia, zbytu i usług dla producentów produktów ogrodniczych;

11) sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie określonym szczególnymi przepisami nad działalnością następujących stowarzyszeń, a mianowicie:
   a) Wojewódzkim Związkiem Pszczelarzy w Kielcach,
   b) Związkiem Plantatorów Tytoniu — Zarządem Okręgowym w Jędrzejowie,
   c) Związkiem Plantatorów Roślin Okopowych w Kielcach,
   d) Związkiem Plantatorów Roślin Oleistych — Oddziałem Wojewódzkim w Kielcach,
   e) Wojewódzkim Związkiem Hodowców Drobnego Inwentarza w Kielcach,

f) Wojewódzkim Związkiem Hodowców i Producentów Drobiu w Kielcach,

g) Wojewódzkim Związkiem Producentów Trzody Chlewnej w Kielcach,

h) Wojewódzkim Związkiem Hodowców Owiec w Kielcach,

i) Kieleckim Związkiem Hodowców Koni w Kielcach,

j) Polskim Zrzeszeniem Plantatorów Roślin Włóknistych Oddziałem Wojewódzkim w Kielcach,

k) Polskim Związkiem Zielarskim — Zarządem Okręgu w Kielcach,

l) Związkiem Plantatorów Chmielu w Polsce — Inspektoratem w Kielcach,

ł) Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych w Kielcach,

m) powiatowymi związkami kółek rolniczych;

12) inicjowania, opiniowania i koordynowania prac w zakresie tworzenia przedsiębiorstw, zakładów i jednostek resortu rolnictwa oraz organizowania usług i wszelkich innych poczynań mających na celu racjonalne wykorzystanie produktów rolnych i podnoszenie poziomu materialnego wsi;

13) produkcji rolnej;

14) weterynarii;

15) skupu i kontraktacji;

16) budownictwa rolniczego;

17) gospodarki wodnej i melioracji;

18) prawne;

19) urządzeń rolnych;

20) oświaty rolniczej;

21) elektryfikacji rolnictwa;

22) koordynowania i nadzorowania organów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji w zakresie wykonywania zadań związanych z rozwojem zadrzewień;

23) nadzorowania i opieki nad zachowaniem lasów niepaństwowych i państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów;

24) organizowania i koordynowania prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej;

25) inicjowania i koordynowania prac w zakresie realizacji zasad ochrony przyrody i racjonalnej gospodarki zasobami przyrody;

26) ochrony użytków rolnych i rekultywacji gruntów;

27) informowania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o przebiegu wykonywania zadań planu terenowego i centralnego resortu rolnictwa i leśnictwa i przedkładania odpowiednich wniosków w tym zakresie;

28) porozumienia dotyczącego powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych;

29) sprawy osobowe pracowników jednostek i zakładów Wydziałowi bezpośrednio podległych;

30) obsługi prawnej oraz nadzoru i kontroli w tym zakresie;

31) przekazywania właściwym naczelnym organom własnych uwag i wniosków w zakresie wykonywania zadań planu centralnego i terenowego oraz ocen aktualnych zjawisk gospodarczych mających zasadnicze znaczenie dla produkcji i polityki rolnej;

32) inne wynikające z obowiązujących przepisów.

4. Postanowienia § 1 ust. 3 pkt. 1 niniejszej uchwały nie mają zastosowania w stosunku do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu w zakresie realizacji przepisów ustawy z dnia 26 października 1971 r. o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 27, poz. 250), ponieważ sprawy te, stosownie do § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1971 r. w sprawie organizacji, składu, oraz zasad i trybu postępowania komisji do spraw uwłaszczenia (Dz. U. Nr 37, poz. 334) oraz § 1 ust. 2 i 3 uchwały Nr 86/907/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 6 marca 1972 r. (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 7, poz. 29) w brzmieniu uchwały Nr 113/1187/73 Prezydium WRN w Kielcach z dnia 19 lutego 1973 r. należą do Wojewódzkiej Komisji do Spraw Uwłaszczenia Prezydium WRN w Kielcach.

II. Organizacja wewnętrzna

1. Podział Organizacyjny

§ 2. 1. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu (znak: RL.) dzieli się na:

1) Oddział Planowania, Ekonomiki Inwestycji i Budownictwa Wiejskiego (Znak: Rl. I):
   a) stanowisko pracy do spraw planowania (znak: Rl. I. a),
   b) stanowisko pracy do spraw ekonomicznych (znak: Rl. I. b),
   c) stanowisko pracy do spraw inwestycji (Znak: Rl. I. c.),
   d) St. Wojewódzki Inspektor do spraw budownictwa wiejskiego (Znak: Rl. I. d);

2) Oddział Produkcji Rolnej (Znak: Rl. II):
   a) Wojewódzki Inspektor do spraw produkcji roślinnej (Znak: Rl. II. a),
   b) stanowisko pracy do spraw ogrodnictwa (Znak: Rl. II b),
   c) stanowisko pracy do spraw nasiennictwa (Znak: Rl. II. c),
   d) St. Wojewódzki Inspektor do spraw produkcji zwierzęcej (Znak: Rl. II. d),
   e) stanowisko pracy do spraw drobnego inwentarza (Znak: Rl. II. e),
   f) stanowisko pracy do spraw rybactwa (Znak: Rl. II. f),
   g) stanowisko pracy do spraw zespołowej gospodarki rolnej (Znak: Rl. II. g);

3) Wojewódzki Lekarz Weterynarii (Znak: Rl. III.);

4) Oddział Skupu i Kontraktacji (Znak: Rl. IV):
   a) St. Wojewódzki Inspektor do spraw organizacji skupu oraz przemysłu rolno-spożywczego (Znak: Rl. IV. a),
   b) stanowisko pracy do spraw kontraktacji (Znak: Rl. IV. b),
   c) stanowisko pracy do spraw kontroli (Znak: Rl. IV. c);

5) Oddział Gospodarki Wodnej (Znak: Rl. V.):
   a) stanowisko pracy do spraw technicznych i państwowego nadzoru budowlanego (Znak: Rl. V. a),
   b) stanowisko pracy do spraw orzecznictwa wodno-prawnego (Znak: Rl. V. b),
   c) stanowisko pracy do spraw koordynacji i nadzoru (Znak: Rl. V. c),
   d) St. Wojewódzki Inspektor do spraw przeciwpowodziowych (Znak: Rl. V. d),
   e) stanowisko pracy do spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem (Znak: Rl. V. e);

6) Oddział Oświaty Rolniczej (Znak: Rl. VI.):
   a) stanowisko pracy do spraw nadzoru pedagogicznego (Znak: Rl. VI. a),
   b) stanowisko pracy do spraw ogólno—gospodarczych (Znak: Rl. VI. b);

7) Oddział Leśnictwa (Znak: Rl. VII):
   a) stanowisko pracy do spraw leśnictwa (Znak: Rl. VII. a),
   b) stanowisko pracy do spraw łowiectwa (Znak: Rl. VII. b),
   c) stanowisko pracy do spraw zadrzewień (Znak: Rl. VII. c);

8) Radca Prawny Prezydium WRN (Znak: Rl. VIII.);

9) Wojewódzki Konserwator Przyrody (Znak: Rl. IX.);

10) Oddział Finansowo-Księgowy (Znak: Rl. X.);
   a) stanowisko pracy do spraw finansowych (Znak: Rl. X. a),
   b) stanowisko pracy do spraw księgowości (Znak: Rl. X. b),
   c) zespół rewidentów (Znak: Rl. X. c);

11) Oddział Organizacyjny (Znak: Rl. XI.):
   a) stanowisko pracy do spraw organizacyjnych (Znak: Rl. XI. a),
   b) St. Wojewódzki Inspektor do spraw kontroli i instruktażu (Znak: Rl. XI. b),
   c) stanowisko pracy do spraw administracyjno-gospodarczych (Znak: Rl. XI. c),
   d) stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (Znak: Rl. XI. d),
   e) Wojewódzki inspektor do spraw kadr (Znak: Rl. XI. e).

2. Stanowiska pracy, wyliczone w ust. 1, są jedno lub wieloosobowe.

§ 3. 1. Wydziałowi Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu podlegają bezpośrednio następujące jednostki i zakłady:

1) Wojewódzka Stacja Chemiczno-Rolnicza w Kielcach;

2) Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego w Kielcach;

3) Dyrekcja Budownictwa Rolniczego w Kielcach;

4) Wojewódzka Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Kielcach i podległe jej bezpośrednio gospodarstwo pomocnicze pod nazwą „Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Słupi, pow. jędrzejowskim", w skład którego wchodzi:
   a) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Łaziskach pow. szydłowieckim,
   b) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Sielcu, pow. kazimierskim,
   c) Stacja Oceny Odmian w Wojciechowicach, pow. opatowskim;

5) Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny w Modliszewicach pow. koneckim z siedzibą w Kielcach;

6) Wojewódzka Stacja Oceny Zwierząt w Kielcach;

7) Państwowy Wojewódzki Zakład Unasieniania Zwierząt w Brześciu pow. pińczowskim oraz zgrupowane w nim
   a) Państwowy Zakład Unasieniania Zwierząt w Brześciu pow. pińczowskim,
   b) Państwowy Zakład Unasieniania Zwierząt w Mokoszynie pow. sandomierskim,
   c) Państwowy Zakład Unasieniania Zwierząt w Zameczku, pow. radomskim;

8) Wojewódzki Zakład Weterynarii w Kielcach;

9) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych w Kielcach;

10) Wojewódzki Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji w Kielcach;

11) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Kielcach;

12) Wojewódzki Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Kielcach oraz bezpośrednio jemu podległe następujące jednostki organizacyjne:
   a) Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Grabkach Dużych pow. staszowskim,
   b) Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Jacentowie, pow. opatowskim,
   c) Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Pińczowie,
   d) Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Wolicy, pow. kieleckim;

13) Państwowe Technikum Rolnicze w Bałtowie, pow. lipskim;

14) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Bałtowie, pow. lipskim;

15) Państwowe Technikum Rolnicze w Borkowicach, pow. przysuskim;

16) Technikum Rolnicze Zaoczne w Borkowicach, pow. przysuskim;

17) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Borkowicach,pow. przysuskim;

18) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Borkowicach, pow. przysuskim;

19) Państwowe Technikum Hodowlane w Chrobrzu, pow. pińczowskim;

20) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Chrobrzu, pow. pińczowskim;

21) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Hodowlanym w Chrobrzu, pow. pińczowskim;

22) Państwowe Technikum Rachunkowości Rolnej w Chwałowicach, pow. iłżeckim;

23) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Chwałowicach, pow. iłżeckim;

24) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rachunkowości Rolnej w Chwałowicach, pow. iłżeckim;

25) Państwowe Technikum Rolnicze w Cudzynowicach, pow. kazimierskim;

26) Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza w Cudzynowicach, pow. kazimierskim;

27) Gospodarstwo Pomocnicze przy Zasadniczej Szkole Ogrodniczej w Cudzynowicach, pow. kazimierskim;

28) Państwowe Technikum Rolnicze w Krzelowie, pow. jędrzejowskim;

29) Technikum Rolnicze Zaoczne w Krzelowie, pow. jędrzejowskim;

30) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Krzelowie pow. jedrzejowskim;

31) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Krzelowie, pow. jędrzejowskim;

32) Państwowe Technikum Rolnicze im. Ziemi Sandomierskiej w Mokoszynie, pow. sandomierskim;

33) Państwowe Technikum Ogrodnicze w Mokoszynie, pow. sandomierskim;

34) Technikum Rolnicze Zaoczne w Mokoszynie, pow. sandomierskim;

35) Technikum Ogrodnicze Zaoczne w Mokoszynie, pow. sandomierskim;

36) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Mokoszynie, pow. sandomierskim;

37) Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza w Mokoszynie, pow. sandomierskim;

38) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym im. Ziemi Sandomierskiej w Mokoszynie, pow. sandomierskim;

39) Państwowe Technikum Rolnicze w Podzamczu—Chęcińskim, pow. kieleckim;

40) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Podzamczu—Chęcińskim, pow. kieleckim;

41) Technikum Rolnicze Zaoczne w Podzamczu—Chęcińskim, pow. kieleckim;

42) Zasaddnicza Szkoła Ogrodnicza w Podzamczu—Chęcińskim, pow. kieleckim;

43) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Podzamczu Chęcińskim, pow. kieleckim;

44) Państwowe Technikum Rolnicze w Sichowie, pow. staszowskim;

45) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Sichowie, pow. staszowskim;

46) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Sichowie, pow. staszowskim;

47) Państwowe Technikum Mechanizacji Rolnictwa im Ziemi Kieleckiej w Radomiu—Wacynie;

48) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Mechanizacji Rolnictwa im. Ziemi Kieleckiej w Radomiu—Wacynie;

49) Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza w Radomiu—Wośnikach;

50) Gospodarstwo Pomocnicze przy Zasadniczej Szkole Ogrodniczej w Radomiu—Wośnikach;

51) Państwowe Technikum Rolnicze im. Bohaterów Walki z Faszyzmem w Zwoleniu;

52) Technikum Rolnicze Zaoczne w Zwoleniu;

53) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Zwoleniu, pow. zwoleńskim;

54) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym im. Bohaterów Walki z Faszyzmem w Zwoleniu.

2. Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną jednostek, wymienionych w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa sprawuje nadzór w pionie resortowym nad działalnością następujących zakładów budżetowych:

1) Stacja Zabiegów Ochrony Roślin w Kaliszanach, pow. opatowskim;

2) Stacja Zabiegów Ochrony Roślin w Smogorzewie, pow. buskim;

3) Stacja Zabiegów Ochrony Roślin w Stojanowicach, pow. kazimierskim;

4) Stacja Zabiegów Ochrony Roślin w Święcicy, pow. sandomierskim.

2. Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną zakładów budżetowych, wymienionych w ust. 1, określają odrębne przepisy.

2. Kierownictwo Wydziału oraz zakres odpowiedzialności kierownika Wydziału i pracowników.

§ 5. 1. Na czele Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu stoi kierownik, który kieruje Wydziałem i ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Kierownik Wydziału kieruje Wydziałem przy pomocy dwóch zastępców kierownika Wydziału oraz kierowników oddziałów i równorzędnych komórek (stanowisk pracy) organizacyjnych.

3. Ponadto zastępcą kierownika Wydziału jest:

1) Wojewódzki Lekarz Weterynarii — kierujący bezpośrednio Wojewódzkim Zakładem Weterynarii;

2) Kierownik Oddziału Skupu i Kontraktacji kierujący bezpośrednio Oddziałem Skupu i Kontraktacji;

3) Kierownik Oddziału Gospodarki Wodnej — kierujący bezpośrednio Oddziałem Gospodarki Wodnej i nadzorujący działalność Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Kielcach.

4. Zakres obowiązków, odpowiedzalności i uprawnień I-go zastępcy kierownika Wydziału i zastępców kierownika Wydziału określa kierownik Wydziału.

§ 6. 1. Kierownik Wydziału jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Wydziału, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

2. W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

1) należyte zorganizowanie pracy w Wydziale i usprawnienie jej organizacji i techniki oraz stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników w Wydziale;

2) nadzór nad właściwym wykorzystaniem przez pracowników Wydziału czasu pracy, przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy oraz za zorganizowanie zabezpieczenia w działalności Wydziału ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;

3) koordynowanie działalności wewnętrznych komórek organizacyjnych w Wydziale;

4) należyte sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek i zakładów Wydziałowi bezpośrednio podległych bądź przez Wydział nadzorowanych;

5) współdziałanie Wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi i Komisją Rolnictwa i Leśnictwa WRN;

6) zgodność wydawanych decyzji i aprobowanych przez siebie załatwień z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

7) właściwy dobór pracowników Wydziału oraz za ich doszkalanie się zawodowe i poziom przygotowania zawodowego;

8) koordynowanie działalności Wydziału ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zarówno podporządkowanymi, jak nie podporządkowanymi radom narodowym;

9) podjęcie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych zarządzeń lub wytycznych w sprawach wynikających ze stosunków prawnych, jak i faktycznych należących do zakresu działania Wydziału, jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych lub przez Wydział nadzorowanych;

10) informowanie Prezydium, względnie przewodniczącego Prezydium, bądź zainteresowanych jego członków o zasadniczych pracach Wydziału.

3. W celu spełnienia zadań, wymienionych w ust. 2, kierownik Wydziału:

1) zabezpiecza prawidłowy obieg pism wpływających do Wydziału;

2) zapoznaje się z pismami wpływającymi do Wydziału w szczególności pochądzącymi od władz naczelnych i innymi, które zastrzeże do osobistego wglądu i w miarę potrzeby zamieszcza na nich wskazówki, co do sposobu i terminu ich załatwienia;

3) udziela I-emu zastępcy kierownika Wydziału i zastępcom kierownika Wydziału i kierownikom oddziałów oraz komórek równorzędnych wytycznych i wskazówek co do kierunków pracy;

4) decyduje ostatecznie w sprawach nie należących do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium;

5) dokonuje aprobaty wstępnej w sprawach zastrzeżonych do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium;

6) może zastrzec, że pewne kategorie spraw, lub pewne konkretne sprawy mają mu być przedkładane do wglądu przed ich wysłaniem;

7) odbywa okresowe narady pracownicze z pracownikami Wydziału oraz kierownikami wydziałów podporządkowanych w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego;

8) czuwa nad działalnością i stanem załatwiania spraw podporządkowanych jednostek i zakładów oraz wydziałów w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego, jak również przeprowadza fachowe kontrole tych jednostek, zakładów i wydziałów osobiście lub przez delegowanych przez siebie pracowników Wydziału oraz ocenia działalność tych jednostek, zakładów i organów w zakresie zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

9) wgląda w tok pracy kancelaryjnej Wydziału i czuwa nad właściwym i sprawnym obiegiem akt;

10) utrzymuje w niezbędnych granicach stały kontakt z kierownikami innych wydziałów i jednostek organizacyjnych;

11) podejmuje czynności zmierzające do upowszechnienia osiągnięć w działalności kierowanego przez siebie Wydziału, jednostek i zakładów bezpośrednio Wydziałowi podległych lub przez Wydział nadzorowanych oraz odpowiednich wydziałów stopnia powiatowego;

12) udziela Wydziałom niższego stopnia oraz jednostkom i zakładom bezpośrednio podległym kierowanemu przez siebie Wydziałowi wytycznych dla ich działalności oraz pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania ich zadań;

13) uchyla lub zmienia na podstawie obowiązującego prawa decyzje wydziałów stopnia powiatowego;

14) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwianiem interesantów.

4. Postanowienia ust. 3 pkt. 13 nie mają zastosowania w sprawach należących do właściwości Wojewódzkiej Komisji do Spraw Uwłaszczania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z mocy przepisów wymienionych w § 1 ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Na czele Oddziałów stoją kierownicy oddziałów

2. Kierownik Oddziału Finansowo-Księgowego (§ 2 ust.1 pkt. 9) jest jednocześnie Głównym Księgowym Wydziału.

§ 8. 1. Kierownicy oddziałów są odpowiedzialni za:

1) należyte urzędowanie i zorganizowanie pracy w powierzonych im działach pracy, odpowiednie zatrudnienie pracowników i ich zapoznanie się z obowiązującymi przepisami;

2) stronę prawną i merytoryczną załatwień oraz zgodność ich z wytycznymi przełożonych;

3) podjęcie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych zarządzeń i wytycznych wynikających zarówno ze stosunków prawnych, jak i faktycznych w sprawach objętych zakresem działania danej komórki organizacyjnej;

4) dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w danej komórce organizacyjnej;

5) podpisywane przez siebie załatwienia.

2. Przepisy ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.

3. Kierownik Oddziału Finansowo-Księgowego — Główny Księgowy Wydziału niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 1 ponosi również odpowiedzialność i posiada uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.

4. Niezależnie od czynności określonych w ust. 1, kierownik Oddziału powinien spełniać z reguły czynności referenta w powierzonym mu dziale pracy.

5. Radca Prawny Prezydium WRN odpowiedzialny jest za należyte wykonywanie zadań i czynności należących do jego zakresu działania zgodnie z zasadami praworządności, interesem społecznym i słusznym interesem stron.

§ 9. 1. Pracownicy referujący (referenci) przygotowują załatwienie spraw i ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;

2) właściwe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego, instrukcji kancelaryjnej oraz za bezbłędne przytoczenie w projektach załatwień, imion i nazwisk, nazw, danych cyfrowych i statystycznych itp.;

3) dopilnowanie terminów załatwianych spraw;

4) projektowanie załatwienia sprawy w ten sposób, ażeby ono bądź od razu załatwiało sprawę w sposób ostateczny, bądź też obejmowało od razu wszystkie niezbędne szczegóły i nie wywoływało potrzeby dalszej przygotowawczej korespondencji (w przypadku zbierania materiałów, żądania wyjaśnień, opinii itp.);

5) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni do nich stosunek;

6) należyte przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, ewidencji, rejestrów, pomocy urzędowych oraz przyborów i materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym (referentem sprawy) w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający daną sprawę niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracownikach zajmujących odnośne stanowiska służbowe, ponoszą ponadto całkowitą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 10. 1. Pracownicy zatrudnieni w oddziałach pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników oddziałów, kierownicy oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych — w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Wydziału, kierownik Wydziału w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. W takiej kolejności winny być z reguły udzielane polecenia służbowe.

2. Przepisy ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy.

3. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

4. Jeżeli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowywanie drogi służbowej jest niemożliwe, względnie spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała lub termin nie został przekroczony. W tym przypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce pracownika upoważnionego do podejmowania odnośnych decyzji, zawiadamiając o tym natychmiast właściwego przełożonego.

§ 11. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska kierownik Wydziału jest upoważniony do podejmowania samodzielnych decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanego przez siebie Wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium.

2. Kierownik Wydziału może upoważnić podległych sobie pracowników w szczególności zastępców kierownika Wydziału, kierowników oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych do samodzielnej decyzji i podpisywania załatwień należących do zakresu działania danej komórki organizacyjnej.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu współdziała z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej i wykonuje ich wnioski i zlecenia. Kierownik Wydziału bierze udział w posiedzeniach komisji, udziela pomocy w realizacji ich zadań, zasięga opinii komisji w sprawach z zakresu działania Wydziału o charakterze problemowym rozpatrywanych przez Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium.

2. W szczególności kierownik Wydziału jest obowiązany zasięgać opinii właściwej rzeczowo komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w następujących sprawach:

1) rozdziału zadań kontraktacyjnych na poszczególne powiaty;

2) przekazywania gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na cele nieinwestycyjne;

3) konkretyzacji zadań planu gospodarczego i inwestycji w zakresie rolnictwa;

4) określania węzłowych kierunków polityki rolnej;

5) wnioskowanie w sprawach:

a) uchwalania planu gospodarczego i jednostkowego budżetu wojewódzkiego,

b) przenoszenia kredytów w jednostkowym budżecie wojewódzkim między działami i rozdziałami,

c) tworzenia, łączenia i likwidacji zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium oraz zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych,

d) wyrażania zgody na tworzenie, łączenie i likwidację zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i jednostek nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium;

6) ustalania planów szkolenia rolniczego;

7) ustalania potrzeb w zakresie środków produkcyjnych w rolnictwie oraz ich rozdziału.

3. Opinie Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach określonych w ust. 2 pkt. 6 i 7 są dla kierownika Wydziału wiążące.

III. Szczegółowy zakres działania

1. Oddział Planowania, Ekonomiki, Inwestycji i Rolnictwa.

§ 13. Do zakresu działania Oddziału Planowania, Ekonomiki, Inwestycji i Budownictwa należą sprawy organizowania, koordynowania i nadzorowania całokształtu prac związanych z opracowaniem i realizacją wojewódzkiego planu rolnictwa i skupu.

a) Stanowisko pracy do spraw planowania.

§ 14. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw planowania należy w szczególności:

1) organizowanie, koordynowanie i opracowywanie wojewódzkiego planu rolnictwa i skupu oraz sprawowania nadzoru nad jego realizacją;

2) koordynowanie i opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, organizowanie prawidłowego podziału tych środków oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją tych planów;

3) ustalanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad opracowywaniem powiatowych planów rolnictwa;

4) sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem planów gminnych w zakresie rolnictwa i skupu;

5) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów planów przez Wojewódzkie Zjednoczenie Gospodarstw Rolnych i Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa oraz jednostki i zakłady Wydziałowi bezpośrednio (§ 3 ust. 1) podległe, analizowanie tych planów, opracowywanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie ich zatwierdzenia, analizowanie wykonania tych planów i sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

6) programowanie i wnioskowanie w sprawach związanych z planową elektryfikacją wsi;

7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad opracowywaniem planów urządzeniowych państwowych gospodarstw rolnych oraz pomocniczych gospodarstw rolnych jednostek i zakładów (§ 3 ust. 1) Wydziałowi bezpośrednio podległych;

8) ustalanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem rocznych i wieloletnich planów gospodarczych rolniczych spółdzielni produkcyjnych, opracowywanie zbiorczych zestawień tych planów oraz analizowanie ich realizacji;

9) wnioskowanie, organizowanie, koordynowanie i opracowywanie perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa.

b) Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych.

§ 15. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ekonomicznych należy w szczególności:

1) analizowanie wszelkich projektowanych i realizowanych przedsięwzięć gospodarczych w zjednoczeniach i przedsiębiorstwach resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium oraz w jednostkach i zakładach Wydziałowi bezpośrednio podległych, opiniowanie tych przedsięwzięć i stawianie w tym zakresie uzasadnionych wniosków;

2) przeprowadzanie przy współudziale właściwych rzeczowo oddziałów kwartalnych analiz podstawowych elementów i wyników działalności zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium oraz jednostek i zakładów Wydziałowi bezpośrednio podległych w oparciu o dane statystyczne, dowody otrzymane w wyniku inspekcji lub kontroli i stawianie w tym zakresie odpowiednich wniosków;

3) przeprowadzanie przy współudziale właściwych rzeczowo oddziałów rocznych kompleksowych analiz obejmujących całokształt działalności zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium oraz jednostek i zakładów Wydziałowi bezpośrednio podległych, a zwłaszcza w zakresie:

a) stopnia wykorzystania maszyn i urządzeń,

b) gospodarki remontowej,

c) gospodarki materiałowej,

d) rentowności,

e) gospodarki funduszem płac, opracowywania wniosków dla usprawnienia organizacji pracy i zarządzania w celu zapewnienia możliwie najlepszego wykonania zadań i osiągnięć optymalnych wyników gospodarczych;

4) ustalanie potrzeb kredytowych wsi i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i gospodarstw indywidualnych;

5) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykorzystywania środków Funduszu Rozwoju Rolnictwa;

6) programowanie usług dla rolnictwa oraz koordynowanie spraw związanych z realizacją zadań, wynikających z planowego rozwoju usług;

7) przeprowadzanie analiz w zakresie zatrudnienia i płac w zjednoczeniach i przedsiębiorstwach resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium oraz w jednostkach i zakładach Wydziałowi bezpośrednio podległych, opracowywania odpowiednich w tym zakresie wytycznych, poleceń i wniosków dotyczących uruchomienia funduszu premiowego i wysokości premii dla dyrekcji (kierownictwa) tych zjednoczeń, przedsiębiorstw, jednostek i zakładów;

8) sprawowanie przy współudziale właściwych rzeczowo oddziałów nadzoru, kontroli i przeprowadzania analiz, płac, stawek premiowych za przyrost uspołecznionego skupu płodów rolnych i dodatków trudnościowych dla pracowników służby rolnej;

9) badanie kosztów produkcji podstawowych produktów rolnych oraz analizowanie kształtowania się cen za produkty rolne i środki produkcji;

10) analizowanie przychodów i rozchodów wsi, zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi oraz opracowywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie;

11) współpraca z zainteresowanymi jednostkami i organami w zakresie planowania przestrzennego i regionalnego wsi;

a) Starszy Wojewódzki Inspektor do spraw organizacji skupu oraz przemysłu rolno-spożywczego.

§ 28. Do zakresu działania Starszego Wojewódzkiego Inspektora do spraw Organizacji i Skupu oraz przemysłu rolno-spożywczego należy w szczególności:

1) opracowywanie rocznych, wieloletnich i perspektywicznych projektów planów skupu produktów rolnych;

2) analizowanie i opiniowanie projektów planów skupu, produkcji rolnej, przedkładanych przez wojewódzkie zjednoczenia i przedsiębiorstwa skupu;

3) opiniowanie lokalizacji nowych, niecentralnie planowanych inwestycji w zakresie magazynów i punktów skupu oraz współdziałanie w tym zakresie z Oddziałem Planowania, Ekonomiki, Inwestycji i Budownictwa Wiejskiego;

4) koordynacja działalności instytucji i organizacji gospodarczych zajmujących się skupem i zagospodarowaniem produktów rolnych;

5) inicjowanie prac zapewniających usprawnianie skupu, odbioru, magazynowania i transportu produktów rolnych oraz obsługi dostawców;

6) koordynacja działalności jednostek gospodarczych w zakresie rozwoju skupu w gospodarstwach specjalizujących się w określonych kierunkach produkcji oraz w gospodarstwach prowadzących produkcję w oparciu o formy kooperacji;

7) udział w pracach organów porozumień terenowo branżowych oraz wydawanie opinii w sprawach dotyczących ustalenia dla uczestników tych porozumień zadań w zakresie skupu i zagospodarowania produktów rolnych;

8) koordynacja prac i jednostek gospodarczych w zakresie zagospodarowania nadwyżek produktów rolnych lub wyrównania niedoborów tych produktów;

9) ocena z punktu widzenia potrzeb zagospodarowania produktów rolnych skupowanych na własnym terenie województwa bądź przerzucanych z innych województw — stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnych i magazynowych zakładów przemysłu spożywczego, a w szczególności przetwarzających żywiec rzeźny, jaja i drób, zboże, ziemniaki, owoce, warzywa i mleko;

10) ocena wykorzystania mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz oraz wielkości i asortymentu produkcji pasz u wszystkich uczestników porozumienia branżowego łącznie z produkcją pasz w PGR;

11) współpraca z zainteresowanymi producentami i odbiorcami w zakresie zagospodarowania odpadów użytecznych, powstających w przemyśle rolno-spożywczym;

12) analiza obrotów bazarowych produktami rolnymi oraz kształtowanie się cen rynkowych na te produkty;

13) współpraca w GIS i PAR w zakresie kontroli skupu i zagospodarowania produktów rolnych;

14) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi działającymi w województwie w zakresie właściwego zagospodarowania surowców rolnych;

15) opracowywanie w oparciu o rozmiary produkcji rolniczej szacunków skupu produktów rolnych oraz zagospodarowania skupionych surowców;

16) opracowywanie przedsezonowych kampanijnych bilansów dla poszczególnych gatunków i odmian produktów ogrodniczych oraz ziemniaków, jak również aktualizowanie tych bilansów w zależności od kształtowania się podaży;

17) opracowywania form i metod oddziaływania w kierunku zwiększenia rozmiarów skupu produktów rolnych, zapewnienia równomiernej podaży, poprawy jakości oraz prawidłowego zagospodarowania skupionych surowców,

18) opiniowanie opracowywanych przez jednostki gospodarcze planów rozbudowy, modernizacji, rozmieszczenia i wyposażenia technicznego punktów skupu i magazynów;

19) analizowanie i zatwierdzanie planów potrzeb paszowych na poszczególne okresy i powiaty z uwzględnieniem zapotrzebowania poszczególnych odbiorców i asortymentów pasz;

20) ocena przebiegu realizacji planów skupu oraz zagospodarowanie produktów rolnych przez poszczególne organizacje gospodarcze;

21) opracowywanie analiz, sprawozdań i informacji dotyczących zagadnień skupu i zagospodarowania produktów rolnych;

22) nadzór, kontrola i instruktaż wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawach związanych z realizacją zadań skupu i zagospodarowania produktów rolnych;

23) nadzór i kontrola jednostek gospodarczych w zakresie odbioru produktów rolnych, oceny jakości surowców oraz stosowania obowiązujących cen skupu;

24) nadzór nad realizacją zadań w zakresie zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz nad obrotem paszami.

b) Stanowisko pracy do spraw kontraktacji.

§ 29. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw kontraktacji należy w szczególności:

1) koordynacja działalności instytucji i organizacji gospodarczych zajmujących się kontraktacją i zagospodarowaniem produktów rolnych;

2) inicjowanie prac zapewniających usprawnienie kontraktacji odbioru, magazynowania i transportu produktów rolnych oraz obsługi dostawców;

3) koordynacja działalności jednostek gospodarczych w zakresie rozwoju kontraktacji w gospodarstwach specjalizujących się w określonych kierunkach produkcji oraz w gospodarstwach prowadzących produkcję w oparciu o proste formy kooperacji;

4) opiniowanie i zatwierdzanie opracowywanych przez jednostki gospodarcze planów kontraktacji produktów rolnych na jednostki organizacyjne niższego stopnia;

5) opracowywanie w oparciu o rozmiary produkcji rolniczej szacunków kontraktacji produktów rolnych;

6) opracowywanie form i metod oddziaływania w kierunku zwiększenia rozmiarów kontraktacji produktów rolnych;

7) ocena przebiegu realizacji planów kontraktacji produktów rolnych przez poszczególne organizacje gospodarcze;

8) nadzór, kontrola i instruktaż wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawach związanych z realizacją zadań kontraktacji produktów rolnych;

9) nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem zawierania umów kontraktacji pod kątem właściwego wykonywania obowiązków w tym zakresie przez poszczególne instytucje kontraktujące;

10) nadzór nad realizacją ustalonych planów kontraktacji produktów rolnych oraz zaopatrzenia producentów w środki produkcji, należne z tytułu zawartych umów kontraktacji.

c) Stanowisko pracy do spraw kontroli.

§ 30. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw kontroli należy w szczególności:

1) przeprowadzanie w wydziałach rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego kontroli kompleksowych, problemowych, doraźnych i sprawdzających, udzielanie instruktażu organizacyjnego, wysuwania wniosków usprawniających ich

działalność, opracowywanie zaleceń pokontrolnych, upowszechniania doświadczeń i osiągnięć stwierdzonych w kontrolowanych wydziałach;

2) przeprowadzanie kontroli w jednostkach gospodarczych w zakresie skupu produktów rolnych oraz współdziałanie z kontrolą branżową i społeczną tych jednostek;

3) podejmowanie czynności zmierzających do współdziałania kontroli wydziałowej z kontrolą społeczną wykonywaną przez komisje rad narodowych i udzielanie pomocy w czynnościach kontrolnych komisji;

4) koordynacja planów kontroli zewnętrznych, współdziałanie w tym zakresie z delegaturami NIK i Państw. Inspekcji Skupu i Przetw. Art. Rolnych, Wojewódzkim Urzędem Statystycznym i innymi organami kontroli oraz opracowywanie wystąpień pokontrolnych w charakterze ogólnym;

5) przeprowadzanie analiz materiałów pokontrolnych i opracowywanie wniosków zmierzających do usuwania ujawnionych na odcinku skupu nieprawidłowości w pracy prez. rad narodowych niższych stopni i w jednostkach gospodarczych;

6) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli i ustaleń dla Ministerstwa Przemysłu Spożywczego i Skupu i Prezydium WRN;

7) współdziałanie z organami MO, prokuratury i Inspektorem Kontrolno - Rewizyjnym w dziedzinie zwalczania przestępczości gospodarczej w skupie produktów rolnych;

8) załatwianie spraw i wykonywanie czynności zleconych przez kierownika Wydziału.

2. W sprawach określonych w ust. 1 pkt 1, 4 i 7 wymagana jest akceptacja Radcy Prawnego Prezydium WRN.

5. Oddział Gospodarki Wodnej.

§ 31. Do zakresu działania Oddziału Gospodarki Wodnej należą sprawy wykonywania zadań wynikających z prawa wodnego i z prawa budowlanego w zakresie budownictwa specjalnego gospodarki wodnej.

a) Stanowisko pracy do spraw technicznych i państwowego nadzoru budowlanego.

§ 32. Do zakresu stanowiska pracy do spraw technicznych i państwowego nadzoru technicznego należy w szczególności:

1) sprawowanie państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej, a w szczególności:
   a) przyjmowanie zgłoszeń budowy lub rozbiórki obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
   b) uzgadnianie projektów budowlanych, wydawanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych gospodarki wodnej oraz prowadzenie ewidencji obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
   c) nadzór nad budową, rozbiórką, utrzymaniem i eksploatacją obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
   d) opracowywanie ekspertyz techniczno - budowlanych oraz udział w komisji odbioru obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
   e) wydawanie uprawnień budowlanych i prowadzenie ich rejestru,
   f) analizowanie ruchu budowlanego gospodarki wodnej;

2) gospodarowanie zasobami wód powierzchniowych i podziemnych;

3) opracowywanie bilansów zasobów wód powierzchniowych i podziemnych oraz ich ewidencjonowanie;

4) opracowywanie rocznych analiz zaopatrzenia gospodarki narodowej w wodę;

5) opracowywanie, aktualizowanie i weryfikowanie projektów perspektywicznych planów rozwoju gospodarki wodnej województwa i obszarów międzyregionalnych;

6) opiniowanie i uzgadnianie lokalizacji oraz założeń techniczno - ekonomicznych inwestycji w zakresie gospodarki wodnej;

7) opiniowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych oraz opracowywanie zbiorczych projektów w zakresie inwestycji gospodarki wodnej;

8) współpraca z właściwymi organami prezydiów rad narodowych w zakresie normowania poboru i zużycia wody.

b) Stanowisko pracy do spraw orzecznictwa wodno-prawnego.

§ 33. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw orzecznictwa wodno-prawnego należy w szczególności:

1) wykonywanie uprawnień oskarżyciela publicznego w postępowaniu karno-administracyjnym w zakresie wodnoprawnym;

2) opracowywanie projektów załatwień w sprawach dotyczących:
   a) wydawania i cofania pozwoleń wodno-prawnych w sprawach określonych w prawie wodnym, rozstrzygania sporów o prawa i obowiązki, powstałych w związku z wydanymi pozwoleniami wodno-prawnymi,
   b) ustalania linii brzegu oraz dostępu do wody i szerokości przejść lub przejazdów wzdłóż wód żeglugowych spławnych,
   c) przyznawania odszkodowań za grunty zajęte przez wody płynące żeglowne i spławne, jak również za poniesione straty w przypadkach określonych w prawie wodnym,
   d) ograniczenia prawa własności nieruchomości lub innego prawa rzeczowego na nieruchomości oraz wykupu nieruchomości i przejmowania na własność Państwa obiektów gospodarki wodnej,
   e) regulowania korzystania z wód w stosunku do których nie jest wymagane pozwolenie wodnoprawne;

3) obsługa biurowa komitetów przeciwpowodziowych.

2. W sprawach poważniejszej wagi w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2 wymagane są opinie Radcy Prawnego Prezydium WRN.

c) Stanowisko pracy do spraw koordynacji i nadzoru.

§ 34. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw koordynacji i nadzoru należy w szczególności:

1) kontrola zgodności użytkowania obiektów budowlanych gospodarki wodnej z warunkami określonymi w pozwoleniach wodno-prawnych;

2) współpraca z właściwymi organami prezydiów rad narodowych w zakresie normowania poboru i zużycia wody;

3) tworzenie i likwidacja spółek wodnych oraz nadzór nad działalnością tych spółek i ich związków;

4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz regionalnych projektów planów rozwoju przemysłu.

   d) Starszy Wojewódzki Inspektor do spraw przeciwpowodziowych.

§ 35. Do zakresu działania starszego wojewódzkiego inspektora do spraw przeciwpowodziowych należą sprawy określone odrębnymi przepisami.

a) Stanowisko pracy do spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem.

§ 36. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem należy w szczególności:

1) określanie ilości stanu i składu ścieków, które mogą być doprowadzone z poszczególnych zakładów do wód powierzchniowych i do ziemi (w oparciu o wyniki badań laboratoriów badania wody i ścieków);

2) nadzór nad gospodarką ściekową w jednostkach organizacyjnych resortu rolnictwa;

3) nadzór nad stanem technicznym, działaniem i wykorzystaniem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem;

4) wykonywanie innych prac wynikających z przepisów szczególnych.

6. **Oddział Oświaty Rolniczej.**

§ 37. Do zakresu działania Oddziału Oświaty Rolniczej należą sprawy opracowywania projektów planów szkolenia w zakresie szkół rolniczych wszystkich typów, kontroli i organizacji realizacji tych planów, nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Rolniczego Szkolenia Kursowego i jednostek organizacyjnych jemu podległych, szkół rolniczych i działających przy nich gospodarstw pomocniczych oraz współdziałania z właściwymi rzeczowo oddziałami w Wydziale w tym zakresie.

a) Stanowisko pracy do spraw nadzoru pedagogicznego.

§ 38. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw nadzoru pedagogicznego należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów szkolenia rolniczego w zakresie szkół rolniczych wszystkich typów oraz kontroli i organizacji realizacji tych planów;
2) opracowywanie projektów planów naboru do szkół i sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją tych planów;
3) nadzorowanie organizacji nauczania i wychowywania w szkołach, internatach i na kursach oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkolnymi i pozaszkolnymi formami oświaty rolniczej;
4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego oraz Wojewódzkiego Ośrodka Rolniczego Szkolenia Kursowego i podległych mu ośrodków rolniczego szkolenia kursowego w zakresie pedagogicznym;
5) sprawowanie nadzoru nad realizacją planów w zakresie podnoszenia kwalifikacji nauczycielskich;
6) wnioskowanie w zakresie;
   a) spraw dotyczących doboru i przydatności kadr nauczycieli szkół rolniczych,
   b) aktualizacji programów nauczania i wychowania w szkołach rolniczych,
   c) przydziału środków zaopatrzenia potrzebnych do normalnego funkcjonowania szkół rolniczych,
   d) współpracy z organizacjami społecznymi i politycznymi w sprawach koordynacji oświatowej i wychowawczej wśród młodzieży wiejskiej,
   e) wyróżnień, odznaczeń i kar dla nauczycieli;
7) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów powiatowych rad narodowych i bezpośrednio podległych im zasadniczych szkół rolniczych, szkół przysposobienia rolniczego oraz szkół przysposabiających do zawodu rolnika;
8) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości.

b) Stanowisko pracy do spraw ogólno-gospodarczych.

§ 39. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ogólno - gospodarczych należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów szkół rolniczych, działających przy nich gospodarstw pomocniczych i internatów oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją tych planów;
2) koordynowanie prac i opracowywanie planów zaopatrzenia szkół, działających przy nich gospodarstw pomocniczych i internatów w pomoce naukowe, maszyny, urządzenia i sprzęt, organizowanie realizacji tych planów i sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;
3) koordynowanie prac i sprawowanie nadzoru i kontroli nad całokształtem działalności gospodarczej Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia Kursowego w Kielcach, jednostek organizacyjnych jemu bezpośrednio podległych, internatów oraz szkół rolniczych i działających przy tych szkołach gospodarstw pomocniczych;
4) współdziałanie i współpraca w sprawach określonych w pkt. 1,2 i 3 z właściwymi rzeczowo oddziałami, a zwłaszcza w zakresie:
   a) planowania, ekonomiki i inwestycji,
   b) produkcji roślinnej,
   c) produkcji zwierzęcej,
   d) finansowania,
   e) realizacji zarządzeń pokontrolnych i porewizyjnych,
5) dokonywanie analiz ekonomicznych wyników działalności gospodarstw pomocniczych jako warsztatów dydaktycznych szkół rolniczych i ośrodków rolniczego szkolenia kursowego oraz stawianie w tym zakresie odpowiednich wniosków;
6) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości.

Oddział Leśnictwa

§ 40. Do zakresu działania Oddziału Leśnictwa należą sprawy nadzoru i opieki nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i lasów państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów, zagospodarowania, ochrony i rozwoju zadrzewień, organizowania, koordynowania i nadzorowania prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej, prowadzeniem szkolenia użytkowników gospodarstw rolnych z zakresu leśnictwa i zadrzewień oraz współpraca z zainteresowanymi organami prezydiów rad narodowych i przedsiębiorstwami lasów państwowych w tym zakresie.

a) Stanowisko pracy do spraw leśnictwa.

§ 41. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw leśnictwa należy w szczególności:

1) wykonywanie czynności nadzoru nad zagospodarowaniem lasów i nieużytków niepaństwowych, lasów państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów oraz nad zbytem i obrotem drewna pochodzącego z tych lasów;
2) nadzór nad ustalaniem i aktualizowaniem obwodów nadzorczych leśnictw, na których obszarze leśniczowie przedsiębiorstw lasów państwowych wykonują czynności nadzoru i opieki nad lasami niepaństwowymi;
3) ustalanie rozmiaru i lokalizacji prac związanych ze sporządzeniem na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych, zlecanie i przyjmowanie tych prac oraz wykonywanie nadzoru nad tymi pracami;
4) badanie na gruncie uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego i inwentaryzacji dla lasów niepaństwowych oraz zatwierdzania projektów uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego;
5) zatwierdzanie planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów państwowych o powierzchni 200 ha znajdujących się pod zarządem innych ministrów oraz zatwierdzanie opisów dla tych lasów o powierzchni do 20 ha;
6) rozpatrywanie wniosków gospodarczych składanych przez jednostki zarządzające lasami państwowymi znajdującymi się pod zarządem innych ministrów oraz opiniowanie wniosków tych jednostek w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania;
7) ustalanie kierunków działania w zakresie zalesiania niepaństwowych gruntów nieleśnych, przewidzianych do zalesiania jako nieużytki oraz odnowień niepaństwowych gruntów leśnych pozbawionych drzewostanów;
8) współdziałanie z Okręgowym Zarządem Lasów Państwowych w Radomiu w zakresie:
   a) ustalania rozmiaru produkcji materiału sadzeniowego,
   b) opracowywania planu dochodów i wydatków określających wysokość środków z opłaty leśnej i wydatków związanych z organizowaniem zabiegów gospodarczych oraz nadzoru i opieki nad lasami niepaństwowymi;
9) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na uruchomienie tartaków usługowych, wytwórni sklejek i okleiń lub opakowań drewnianych;

10) koordynowanie prac i przygotowanie materiałów w sprawach dotyczących wykonywania na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych;

11) organizowanie i prowadzenie instruktażu w zakresie nadzoru i opieki wykonywanych przez organy do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych nad lasami niepaństwowymi;

12) opracowywanie wytycznych do powiatowych terenowych planów leśnictwa oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

13) opracowywanie materiałów do preliminarzy budżetowych oraz współpraca z Oddziałem Finansowo- Księgowym w tym zakresie;

14) organizowanie prac i przygotowywanie materiałów dotyczących wykonania planu z zakresu lasów nadzorowanych;

15) współdziałanie z organami straży pożarnych w sprawach bezpieczeństwa przeciwpożarowego lasów niepaństwowych;

16) prowadzenie akcji propagandowej w zakresie zalesień niepaństwowych nieużytków.

b) Stanowisko pracy do spraw łowiectwa.

§ 42. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw łowiectwa należy w szczególności:

1) wykonywanie czynności nadzoru nad rozwojem gospodarki łowieckiej;

2) koordynowanie prac i opracowywanie planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie łowiectwa oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

3) przygotowywanie materiałów dotyczących wykonania planu z zakresu łowiectwa;

4) opracowywanie materiałów do preliminarzy budżetowych oraz współpraca z Oddziałem Finansowo - Księgowym w tym zakresie;

5) przygotowanie wniosków w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Łowieckiej;

6) koordynowanie prac i prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem podziału obszaru województwa na obwody łowieckie, przeprowadzaniem zmian granic obwodów łowieckich, opracowywaniem projektów zarządzeń o zaliczeniu terenów do zwierzyńców oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

7) prowadzenie ewidencji obwodów łowieckich i ich dzierżawców na terenie województwa oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie zgodnego z prawem i gospodarczo prawidłowego zawierania umów dzierżawnych, ich realizacji i rozwiązania;

8) koordynowanie prac i sporządzanie zestawień zbiorczych, planów hodowlanych, ustalanie obwodów łowieckich o nadmiarze zwierzyny grubej oraz wnioskowanie i przygotowywanie projektów decyzji w sprawie skracania czasu polowań;

9) ustalanie obwodów łowieckich, w których są ostoje cietrzewi i głuszczów;

10) przyjmowanie zawiadomień o objawach enzootycznych chorób zwierzyny oraz podejmowanie niezbędnych czynności w tym zakresie;

11) kierowanie akcją tępienia wilków i wydawanie zezwoleń na wykładanie środków chemicznych dla trucia szkodników łowieckich;

12) współdziałanie z placówkami Instytutu Badawczego Leśnictwa i państwową służbą weterynaryjną w zakresie prowadzenia gospodarki łowieckiej;

13) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości.

c) Stanowisko pracy do spraw zadrzewień.

§ 43. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw zadrzewień należy w szczególności:

1) wykonywanie czynności nadzoru nad rozwojem gospodarki zadrzewieniowej;

2) ustalanie zapasu materiału sadzeniowego odpowiedniego do rozmiaru planowanych zadań zadrzewieniowych i opracowywanie rozdzielnika tego materiału;

3) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zadrzewieniowych określonych planem centralnym i terenowym;

4) organizowanie i kierowanie akcją kontraktacji materiału zadrzewieniowego;

5) zarządzanie gospodarstwami szkółkarskimi przeznaczonymi do produkcji materiału zadrzewieniowego;

6) organizowanie i prowadzenie instruktażu w zakresie nadzoru i opieki wykonywanych przez organy do spraw leśnictwa powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych nad pracami zadrzewieniowymi i produkcją materiału zadrzewieniowego;

7) opracowywanie wytycznych do powiatowych terenowych planów zadrzewień oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad opracowywaniem i realizacją tych planów;

8) opracowywanie planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie zadrzewień;

9) przygotowanie materiałów dotyczących wykonania planu z zakresu zadrzewień;

10) opracowywanie danych do preliminarza budżetowego oraz współpraca z Oddziałem Finansowo - Księgowym w tym zakresie.

8. Radca Prawny Prezydium.

§ 44. 1. Do zakresu działania Radcy Prawnego należy wykonywanie obsługi prawnej z zakresu rolnictwa, leśnictwa i skupu Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tegoż Prezydium oraz podporządkowanych jednostek, które nie mają własnej obsługi prawnej, jak również sprawowanie nadzoru nad prawidłowością obsługi prawnej jednostek bezpośrednio podporządkowanych i przez Wydział nadzorowanych, które posiadają własną obsługę prawną.

2. Niezależnie od postawnowień ust. 1 Radca Prawny Prezydium sprawuje nadzór nad prawidłowością obsługi prawnej wykonywanej przez radców prawnych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego i w tym zakresie współdziała z Biurem Prezydialnym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

3. Radca Prawny Prezydium wykonuje obsługę prawną zgodnie z przepisami uchwały Nr 32/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 8 lutego 1963 r. w sprawie obsługi prawnej Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz podporządkowanych mu organów i jednostek (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1963 r. Nr 6, poz. 39 z późniejszymi zmianami) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

4. Sprawy określone w ust. 1 nie należą do właściwości Biura Prezydialnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

9. Wojewódzki Konserwator Przyrody

§ 45. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody należą sprawy ochrony przyrody i racjonalnej gospodarki jej zasobami.

2. W szczególności do zakresu działania Wojewódzkiego Konserwatora przyrody należy:

1) pieeza nad należytym zabezpieczeniem interesów ochrony przyrody oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie;

12) analiza potrzeb inwestycyjno - remontowych w zakresie indywidualnych gospodarstw wiejskich;

13) analiza potrzeb i współdziałania w zakresie zaopatrzenia w materiały budowlane dla inwestycji realizowanych systemem gospodarczym.

c) Stanowisko pracy do spraw inwestycji.

§ 16. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw inwestycji należy w szczególności:

1) opracowywanie wytycznych do planu inwestycyjnego rolnictwa oraz ustalanie potrzeb w tym zakresie;

2) koordynowanie inwestycji wszystkich jednostek resortu rolnictwa działających na terenie województwa oraz przygotowywanie projektów opinii w zakresie lokalizacji ogólnej podstawowych zamierzeń inwestycyjnych planu terenowego i centralnego;

3) wnioskowanie, analizowanie i opracowywanie projektów opinii o nakładach inwestycyjnych w rolnictwie z punktu widzenia ich opłacalności i efektywności;

4) koordynowanie i opracowywanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

5) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem danych wyjściowych do projektowania oraz dokumentacji inwestycji;

6) organizowanie i koordynowanie całokształtu prac związanych z obsługą inwestycyjną w zakresie realizacji inwestycji elektryfikacji wsi oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tej dziedzinie;

7) sprawowanie przy współudziale właściwych rzeczowo oddziałów nadzoru i kontroli nad działalnością Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji jako inwestora zastępczego;

8) sprawowanie przy współudziale właściwych rzeczowo oddziałów nadzoru i kontroli nad działalnością Dyrekcji Budownictwa Rolniczego — jako inwestora zastępczego inwestycji i kapitalnych remontów resortu rolnictwa w zakresie całokształtu zagadnień związanych (z wyjątkiem inwestycji wodnomelioracyjnych i elektryfikacji wsi) z obsługą inwestorską w tej dziedzinie;

9) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wszystkich inwestorów bezpośrednich i głównych, a zwłaszcza w zakresie wykonania ciążących na nich z tego tytułu obowiązków w stosunku do inwestorów (pkt 7 i 8) zastępczych;

10) analizowanie i kontrolowanie postępu realizacji inwestycji resortu rolnictwa;

11) opracowywanie zmian w planach inwestycyjnych;

12) opracowywanie sprawozdawczości inwestycyjnej.

d) Starszy Wojewódzki Inspektor do spraw budownictwa wiejskiego.

§ 17. Do zakresu działania Starszego Wojewódzkiego Inspektora do spraw budownictwa wiejskiego należy w szczególności:

1) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zaspokojenia zapotrzebowania województwa na roboty budowlane oraz materiały budowlane, na podstawie danych z regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego, a także terenowych zespołów usług projektowych;

2) opiniowanie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw budowlano — montażowych i przemysłu materiałów budowlanych,

3) opinowanie wojewódzkich bilansów materiałów budowlanych oraz udział w pracach nad tymi bilansami;

4) współdziałanie i współpraca z organami koordynacji branżowej w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych;

5) analiza i ocena stanu potrzeb i możliwości budownictwa indywidualnego na wsi oraz stawianie wniosków w sprawie prawidłowego rozwoju tego rodzaju budownictwa;

6) ustalanie w porozumieniu z ośrodkiem badawczo instruktażowym Instytutu Techniki Budowlanej w Kielcach kierunków, form i ośrodków wdrażania postępu technicznego w budownictwie indywidualnym na wsi;

7) inicjowanie i oddziaływanie na rozwój organizowanego budownictwa indywidualnego na wsi;

8) współdziałanie z właściwymi instytucjami w sprawie zabezpieczenia środków finansowych oraz rozdziału na powiaty kredytów bankowych dla budownictwa indywidualnego na wsi;

9) ustalanie zasad poradnictwa i świadczenia pomocy organizacyjno — technicznej w sprawach budownictwa i produkcji materiałów budowlanych prowadzonych przez wytwórców prywatnych;

10) udział w rozdziale na powiaty materiałów budowlanych dla potrzeb budownictwa indywidualnego na wsi;

11) opracowywanie bilansów materiałów budowlanych dla potrzeb indywidualnego budownictwa na wsi;

12) ustalanie programów produkcji miejscowej materiałów budowlanych dla poszczególnych powiatów w oparciu o podjęte w tym zakresie uchwały i wyniki wykonania programu roku ubiegłego;

12) ustalanie programów produkcji miejscowej materiawej materiałów budowlanych z terenów wiejskich;

14) analiza działalności handlowej składów gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w zakresie dystrybucji materiałów budowlanych dla potrzeb indywidualnego budownictwa wiejskiego;

15) opiniowanie celowości budowy i uzgadnianie lokalizacji składów handlowych prowadzących dystrybucję materiałów budowlanych dla budownictwa indywidualnego na wsi;

16) opiniowanie celowości organizowania, uzgadniania lokalizacji zestawu sprzętu w istniejących i nowo uruchamianych wypożyczalniach sprzętu;

17) prowadzenie ewidencji cegielni i betoniarni produkujących materiały budowlane w ramach produkcji miejscowej;

18) lustracja betoniarni i cegielni produkujących materiały ścienne w ramach produkcji miejscowej oraz ustalanie potrzeb, zakresu i zasad poradnictwa;

19) współpraca z zarządami wojewódzkimi jednostek prowadzących produkcję materiałów budowlanych w ramach produkcji miejscowej na terenach wiejskich;

20) sprawowanie kontroli i nadzoru nad działalnością Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Kielcach, zwłaszcza w zakresie należącym do właściwości terenowych zespołów usług projektowych;

21) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie:

a) ruchu budowlanego w gospodarce prywatnej na wsi;

b) budownictwa zespołowego, przyzakładowego oraz budownictwa planowego na wsi,

c) ograniczenia zużycia drewna i materiałów deficytowych w budownictwie wiejskim.

2. Oddział Produkcji Rolnej.

§ 18. Do zakresu działania Oddziału Produkcji Rolnej należą sprawy produkcji roślinnej, ogrodniczej, nasiennictwa, doświadczalnictwa oceny odmian i produkcji zwierzęcej.

a) Wojewódzki Inspektor do spraw produkcji roślinnej.

§ 19. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora do spraw produkcji roślinnej należy w szczególności:

1) opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów produkcji roślinnej, analizowanie tych planów i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;

2) opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów kontraktacji roślin rolniczych i konsumpcyjno-przemysłowych, koordynowanie w tym zakresie działalności przedsiębiorstw, jednostek i zakładów kontraktujących, udzielanie instruktażu służbie surowcowej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tej dziedzinie;

3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością gospodarstw pomocniczych (§ 3 ust. 1) przy średnich i niższych szkołach rolniczych i ośrodkach rolniczego szkolenia kursowego w zakresie produkcji roślinnej oraz stawianie w tym przedmiocie odpowiednich wniosków;

4. współdziałanie z Oddziałem Oświaty Rolniczej i Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w zakresie ustalonym w pkt 3;

5) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów planów rejonizacji odmian roślin uprawnych, analizowanie tych planów i kontrola ich realizacji oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością Wojewódzkiej Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian i zgrupowaną w niej:

   a) Stacją Doświadczalną Oceny Odmian w Łaziskach, pow. szydłowieckim,

   b) Stacją Doświadczalną Oceny Odmian w Sielcu, pow. kazimierskim,

   c) Stacją Doświadczalną Oceny Odmian w Słupi pow. jędrzejowskim,

   d) Stacją Doświadczalną Oceny Odmian w Wojciechowicach, pow. opatowskim;

6) koordynowanie i kontrola prac związanych z ustaleniem potrzeb nawozów mineralnych, opracowywaniem projektów ich rozdziałów, dokonywaniem badania ich jakości, należytego rozprowadzania, magazynowania i stosowania oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością Stacji Chemiczno — Rolniczej;

7) inicjowanie i koordynowanie prac Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin;

8) sprawowanie nadzoru i kontroli nad merytoryczną i finansowo — gospodarczą działalnością w zakresie produkcji roślinnej następujących stowarzyszeń, a mianowicie:

   a) Związkiem Plantatorów Tytoniu — Zarządem Okręgowym w Jędrzejowie,

   b) Wojewódzkim Związkiem Plantatorów Roślin Okopowych w Kielcach,

   c) Związkiem Plantatorów Roślin Oleistych-Oddziałem Wojewódzkim w Kielcach,

   d) Polskim Zrzeszeniem Plantatorów Roślin Włóknistych — Oddziałem Wojewódzkim w Kielcach,

   e) Polskim Związkiem Zielarskim — Zarządem Okręgu w Kielcach,

   f) Związkiem Plantatorów Chmielu w Polsce — Inspektoratem w Kielcach,

   g) Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych,

   h) powiatowymi związkami kółek rolniczych;

9) współpraca z Oddziałem Finansowo—Księgowym w zakresie sprawowania nadzoru i kontroli nad finansową działalnością stowarzyszeń wymienionych w pkt 8;

10) nadzorowanie Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych oraz działających na terenie województwa zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i jednostek w zakresie produkcji roślinnej;

11) dokonywanie oceny i szacunku plonów i zbiorów w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;

12) koordynowanie prac i sprawowanie nadzoru nad działalnością Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego w zakresie produkcji roślinnej;

13) koordynowanie prac i sprawowanie nadzoru w zakresie określonym w § 20 i § 21 niniejszej uchwały.

b) Stanowisko pracy do spraw ogrodnictwa.

§ 20. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ogrodnictwa należy w szczególności:

1) opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów rozwoju produkcji ogrodniczej, jej rejonizacji i sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją tych planów;

2) organizowanie i koordynowanie działalności przedsiębiorstw i jednostek zajmujących się produkcją i obrotem nasionami ogrodniczymi, materiałem szkółkarskim i innym materiałem rozmnożeniowym oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością gospodarstw pomocniczych (§ 3 ust. 1) przy średnich i niższych szkołach rolniczych i ośrodkach rolniczego szkolenia kursowego w zakresie produkcji ogrodniczej, oraz stawianie w tym przedmiocie odpowiednich wniosków;

4) współdziałanie z Oddziałem Oświaty Rolniczej i Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w zakresie określonym w pkt 3;

5) wnioskowanie w zakresie tworzenia nowych ośrodków zaopatrzenia produkcji ogrodniczej;

6) organizowanie i koordynowanie prac przedsiębiorstw, jednostek i zakładów powołanych do zabezpieczenia zaopatrzenia, zbytu i usług dla producentów produkcji ogrodniczej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

7) organizowanie prac i prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 29 maja 1957 r. o szkółkach drzew i krzewów owocowych (Dz. U. Nr 31, poz. 138);

8) inicjowanie i koordynowanie prac Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin na odcinku produkcji ogrodniczej, a zwłaszcza w zakresie ochrony drzew i krzewów owocowych przed chorobami i szkodnikami.

c) Stanowisko pracy do spraw nasiennictwa.

§ 21. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw nasiennictwa należy w szczególności:

1) opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów nasiennych oraz analizowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji planów produkcji i obrotu materiałem siewnym;

2) sprawowanie nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego, a zwłaszcza w zakresie;

   a) oceny nasion,

   b) sadzeniaków,

   c) kwalifikacji polowej,

   d) inspekcji nasiennej;

3) opracowywanie projektów sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich właściwego wyposażenia i realizowania zadań produkcyjnych;

4) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac w zakresie realizacji planowego odnawiania materiału siewnego przez państwowe, spółdzielcze i indywidualne gospodarstwa rolne;

5) opracowywanie projektów zadań w zakresie selekcji negatywnej na plantacjach ziemniaków w państwowych, spółdzielczych i indywidualnych gospodarstwach reprodukcyjnych i w rejonach zamkniętych oraz koordynowanie i nadzorowanie realizacji tych zadań;

6) nadzór nad tworzeniem, przechowywaniem i gospodarowaniem zapasami państwowej rezerwy nasiennej;

7) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z kontrolą punktów skupu materiałów siewnych, zakładów czyszczenia nasion, magazynów nasiennych i obrotu nasionami;

8) koordynowanie i nadzorowanie szkolenia fachowego służb nasiennych w zakresie kwalifikacji polowej, próbobrania oceny materiału siewnego, zdrowotności sadzeniaka i kontroli obrotu materiałem siewnym;

9) koordynowanie współpracy ogólnego nadzoru i kontroli działalności zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i jednostek w zakresie realizacji zadań gospodarki nasiennej;

10) nadzorowanie Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych i Kieleckiego Przedsiębiorstwa Nasiennego „Centrala Nasienna" w zakresie organizacji produkcji nasiennej i dystrybucji.

d) Starszy Wojewódzki Inspektor do spraw produkcji zwierzęcej.

§ 22. Do zakresu działania Starszego Wojewódzkiego Inspektora do spraw produkcji zwierzęcej należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów w zakresie produkcji zwierzęcej oraz określenie środków finansowych i rzeczowych zabezpieczających ich wykonanie;

2) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów produkcji i zaopatrzenia w materiał budowlany na potrzeby województwa kieleckiego i ewentualnie innych województw;

3) ustalanie sieci gospodarstw prowadzących hodowlę zarodową i reprodukcyjną, nadzorowanie właściwego ich wyposażenia oraz wykonywanie zadań produkcyjnych;

4) ustalanie założeń do organizowania sieci rozpłodników oraz sprawowanie nadzoru nad zaopatrywaniem terenu w materiał rozpłodowy i wykonaniem założeń hodowlanych;

5) koordynowanie prac i nadzorowanie doszkalania pracowników służby zootechnicznej;

6) koordynowanie prac związanych z organizowaniem pasiek reprodukcyjnych i zarodowych, uznawanie tych pasiek oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

7) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych przy średnich i niższych szkołach rolniczych i ośrodkach rolniczego szkolenia kursowego w zakresie produkcji zwierzęcej oraz stawianie w tym przedmiocie odpowiednich wniosków;

8) współdziałanie z Oddziałem Oświaty Rolniczej i Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w zakresie określonym w pkt 7;

9) ustalanie kierunków pracy, koordynowanie zadań i sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością:
   a) Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt,
   b) Państwowego Wojewódzkiego Zakładu Unasieniania Zwierząt w Brześciu, pow. pińczowskim i zgrupowanych w nim państwowych zakładów unasieniania zwierząt,
   c) Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych w zakresie wykonywania planów produkcji zwierzęcej,
   d) podstawowych ośrodków hodowli zarodowej w zakresie wykonywanych planów produkcji i hodowli zarodowej.
   e) Przedsiębiorstwa Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi w zakresie realizacji planu rzeczowego,
   f) służby surowcowej przemysłu mięsnego w zakresie działalności wśród producentów,
   g) służby zootechnicznej — poradnictwa żywieniowego i hodowlanego spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zoohigieny żywienia — obrotu bydłem użytkowym, odchowu cieliczek w gospodarstwach państwowych, spółdzielczych, kółek rolniczych i indywidualnych;

10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad merytoryczną i finansowo — gospodarczą działalnością w zakresie produkcji zwierzęcej następujących stowarzyszeń, a mianowicie:
   a) Wojewódzkim Związkiem Pszczelarzy w Kielcach,
   b) Wojewódzkim Związkiem Producentów Trzody Chlewnej w Kielcach,
   c) Wojewódzkim Związkiem Hodowców Owiec w Kielcach,
   d) Kieleckim Związkiem Hodowców Koni w Kielcach,
   e) Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych w Kielcach,
   f) powiatowymi związkami kółek rolniczych;

11) współpraca z Oddziałem Finansowo-Księgowym w zakresie sprawowania nadzoru i kontroli nad finansową działalnością stowarzyszeń wymienionych w pkt 10;

12) koordynowanie prac i sprawowanie nadzoru nad działalnością Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego w zakresie produkcji zwierzęcej;

13) opracowywanie projektów planu w zakresie produkcji pasz i środków niezbędnych do ich wykonania oraz nadzorowanie realizacji tych planów;

14) ustalanie potrzeb w zakresie pasz treściwych, opracowywanie bilansów paszowych, ich analizy i stawianie odpowiednich w tym zakresie wniosków;

15) opracowywanie projektów planu rejonizacji hodowli i produkcji zwierzęcej oraz wytycznych dla organizacji zaopatrzenia i zbytu materiału hodowlanego, analizowanie tych planów i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;

16) organizowanie wojewódzkich wystaw i aukcji zwierząt hodowlanych oraz pokazów konserwacji pasz i żywienia zwierząt;

17) koordynowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie określonym w § 23, § 24 i § 25 niniejszej uchwały;

18) kontrolowanie przestrzegania przepisów obowiązujących w dziedzinie hodowli zwierząt i produkcji zwierzęcej.

e) Stanowisko pracy do spraw drobnego inwentarza.

§ 23. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw drobnego inwentarza należy w szczególności:

1) opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów produkcji drobnego inwentarza oraz koordynacja i nadzór nad realizacją tych planów;

2) organizowanie i koordynowanie prac związanych z przestrzeganiem przepisów w dziedzinie produkcji drobiarskiej oraz sprawowanie kontroli i nadzoru w tym zakresie;

3) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych przy średnich i niższych szkołach rolniczych i ośrodkach rolniczego szkolenia kursowego w zakresie produkcji drobiarskiej oraz stawianie w tym zakresie odpowiednich wniosków;

4) współdziałanie z Oddziałem Oświaty Rolniczej i Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w zakresie określonym w ust. 3;

5) współpraca z Oddziałem Planowania, Ekonomiki, Inwestycji i Budownictwa Wiejskiego oraz Bankiem Rolnym w zakresie podziału i rozdziału kredytów i dotacji na materiał hodowlany oraz zaopatrzenia hodowców w materiały budowlane;

6) ustalanie kierunków pracy, koordynowanie zadań i sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością:
   a) Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych w zakresie wykonywania produkcji drobiarskiej,
   b) zjednoczeń, przedsiębiorstw, jednostek i zakładów zajmujących się produkcją drobiarską i jej obrotem;

7) sprawowanie nadzoru i kontroli nad merytoryczną i finansowo - gospodarczą działalnością w zakresie produkcji drobiarskiej następujących stowarzyszeń, a mianowicie:
a) Wojewódzkim Związkiem Hodowców Drobnego Inwentarza w Kielcach,
b) Wojewódzkim Związkiem Hodowców i Producentów Drobiu w Kielcach,
c) Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych,
d) powiatowymi związkami kółek rolniczych;
8) współpraca z Oddziałem Finansowo-Księgowym w zakresie sprawowania nadzoru i kontroli nad finansową działalnością stowarzyszeń wymienionych w pkt 7;
9) prowadzenie całokształtu prac związanych z uznawaniem zakładów i ferm za zarodowe i reprodukcyjne.

f) Stanowisko pracy do spraw rybactwa.

§ 24. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw rybactwa należy w szczególności:
1) opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów produkcji ryb handlowych i materiału zarybieniowego oraz koordynacja i nadzór nad realizacją tych planów;
2) organizowanie gospodarki rybnej w gospodarstwach państwowych, spółdzielczych i indywidualnych oraz sprawowanie nadzoru i koordynacji w tym zakresie;
3) nadzór nad zaopatrywaniem gospodarstw państwowych; spółdzielczych, kółek rolniczych i indywidualnych w odpowiedni materiał zarybieniowy;
4) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody i Oddziałem Planowania, Ekonomiki, Inwestycji i Budownictwa, a zwłaszcza w zakresie inwestycji wodno-melioracyjnych posiadających istotne znaczenie dla gospodarki rybnej;
5) organizowanie gospodarki rybackiej na wodach otwartych oraz nadzór nad zwalczaniem chorób ryb;
6) współpraca z Oddziałem Gospodarki Wodnej w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie wód przed zanieczyszczeniem;
7) prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją przepisów o rybołówstwie;
8) sprawowanie nadzoru nad Polskim Związkiem Wędkarskim — Zarządem Okręgu w Kielcach w zakresie realizacji planu w dziedzinie rybactwa.

g) Stanowisko pracy do spraw gospodarki rolnej.

§ 25. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw zespołowej gospodarki rolnej należy w szczególności:
1) opracowywanie okresowych ocen gospodarczo-finansowej działalności rolniczych spółdzielni produkcyjnych;
2) opracowywanie projektów wytycznych dla wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych w zakresie prac nad rozwojem spółdzielczości produkcyjnej (organizacji prostych form kooperacji) oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem tych wytycznych;
3) badanie i ocena form i warunków organizacyjnych i gospodarczych, w jakich powstają i działają nowe spółdzielnie;
4) analiza i stałe doskonalenie pracy agronomów pracujących w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych oraz współpraca z Oddziałem Produkcji Rolnej w tym zakresie;
5) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie środków niezbędnych na spłatę kredytów pobranych przez rolnicze spółdzielnie produkcyjne na zagospodarowanie gruntów PFZ i z tytułu realizacji inwestycji budowlano-montażowych oraz sprawowanie nadzoru nad celowością udzielenia i zużycia finansowej pomocy Państwa;
6) współpraca z Bankiem Rolnym, a zwłaszcza w zakresie określonym w pkt 1 i 5;
7) prowadzenie całokształtu prac związanych z koordynacją i nadzorem Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych, a zwłaszcza w sprawach zleconych przez Państwo.

3. Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

§ 26. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii należą sprawy profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt, prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem zapomóg i odszkodowań, nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym, urzędowym badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa, organizowania nadzoru nad produkcją i obrotem pochodzenia zwierzęcego, kontroli przestrzegania przepisów weterynaryjnych oraz nad działalnością Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

2. W szczególności do zakresu działania Wojewódzkego Lekarza Weterynarii należą sprawy:
1) organizowania zwalczania zaraźliwych oraz zakaźnych chorób bydła, koni, owiec, zwierząt futerkowych i drobiu;
2) prowadzenia całokształtu spraw związanych z przyznawaniem odszkodowań i zapomóg za padłe i ubite z urzędu zwierzęta oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;
3) współpracy i współdziałania z Oddziałem Produkcji Rolnej w zakresie określonym w pkt 1;
4) współpracy z wojewódzkim inspektorem sanitarnym i innymi organami służby zdrowia szczebla wojewódzkiego w zakresie zwalczania zakaźnych chorób zwierzęcych przenoszących się na na ludzi, zwalczania gruźlicy wśród ludzi i zwierząt oraz nadzoru nad artykułami żywności pochodzenia zwierzęcego;
5) organizowania kontroli wykonawstwa profilaktycznych akcji w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, hodowlanych i pasożytniczych;
6) udział w organizowaniu powszechnej samoobrony w dziedzinie ochrony weterynaryjnej;
7) nadzoru i instruktażu w zakresie lecznictwa weterynaryjnego;
8) organizowania doszkalania służby weterynaryjnej i nadzór nad odbywaniem wstępnego stażu pracy dla absolwentów szkół weterynaryjnych oraz praktyk dla studentów lub uczniów tych szkół;
9) organizowania kontroli przestrzegania przepisów weterynaryjnych i sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
10) ustalania kierunków pracy dla Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii oraz sprawowanie nadzoru i kontroli jego działalności;
11) nadzoru nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii;
12) nadzoru nad urzędowym badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa;
13) prowadzenia spraw i sprawowania nadzoru w zakresie uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli produkcji oraz obrotu artykułów pochodzenia zwierzęcego;
14) sprawowania nadzoru weterynaryjnego nad produkcją i obrotem pasz;
15) sprawowania nadzoru wynikającego ze szczególnych przepisów weterynaryjnych.

4. Oddział Skupu i Kontraktacji.

§ 27. Do zakresu działania Oddziału Skupu i Kontraktacji należy koordynacja i nadzór działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie skupu produktów rolnych prowadzonego przez centralę i Zjednoczenie podległe Ministrowi Przemysłu Spożywczego i Skupu.

2) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony przyrody oraz śledzenia ich skuteczności;

3) nadzór nad zasobami przyrody, zachowaniem i wzmożeniem sił wytwórczych przyrody;

4) wydawanie opinii w sprawach lasów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji;

5) załatwianie spraw dotyczących:

a) wydawania przepisów mających na celu bliższe oznaczenie lub przeprowadzenie ochrony ustanowionej na obszarze rezerwatów przyrody oraz w odniesieniu do poszczególnych gatunków roślin i zwierząt zagrożonych w swym bycie lub w ilościowym występowaniu,

b) wydawania decyzji w sprawach uznania za pomniki przyrody,

c) wydawania zarządzeń tymczasowych mających na celu otrzymanie zabezpieczenia i udostępnienia przedmiotów poddawanych pod ochronę,

d) wydawania zarządzeń o konieczności wykonania prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów przyrody;

e) wydawania decyzji w sprawie wykonania na koszt Państwa prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów,

f) opiniowania spraw z zakresu ochrony krajobrazu;

6) przygotowanie odpowiednich materiałów do preliminarza budżetowego oraz współpraca z Oddziałem Finansowo-Księgowym w tym zakresie;

7) przeprowadzanie inwentaryzacji przedmiotów poddawanych pod ochronę;

8) załatwianie spraw dotyczących uznawania za rezerwat przyrody i zagospodarowanie rezerwatów przyrody;

9) zatwierdzanie wniosków gospodarczych dotyczących ochrony przyrody opracowywanych przez nadleśniczych przedsiębiorstw lasów państwowych;

10) przeprowadzanie kontroli rezerwatów przyrody pod względem właściwego wykonania w nich zabiegów pielęgnacyjno-hodowlanych i ochronnych;

11) prowadzenie ewidencji członków straży ochrony przyrody i wydawanych im upoważnień do nakładania i ściągania grzywien w drodze mandatów karnych;

12) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach związanych z ochroną przyrody i krajobrazu, a zwłaszcza w zakresie wynikającym z przepisów o opiece nad zabytkami i planowaniu przestrzennym;

13) współdziałanie z Wojewódzkim Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki oraz organizacjami turystycznymi i społecznymi w zakresie ochrony przyrody;

14) współdziałanie z organami szkolnymi w zakresie popularyzacji idei ochrony przyrody wśród młodzieży;

15) współdziałanie z Zakładem Ochrony Przyrody PAN i terenowymi placówkami badawczo-naukowymi w zakresie badań naukowych w parkach i rezerwatach;

16) wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony przyrody zleconych przez Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego.

10. Oddział Finansowo-Księgowy.

§ 46. Do zakresu działania Oddziału Finansowo-Księgowego należą sprawy całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem projektów budżetów w zakresie rolnictwa i leśnictwa i skupu, ich analizy, nadzoru nad realizacją zadań finansowych z budżetu centralnego i terenowego, prowadzenia księgowości, instruktażu i rewizji finansowo-księgowej oraz przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.

a) Stanowisko pracy do spraw finansowych.

§ 47. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw finansowych należy w szczególności:

1) organizowanie, koordynowanie prac i opracowywanie projektów budżetu jednostkowego, wojewódzkiego i zbiorczego województwa oraz centralnego w części dotyczącej rolnictwa, leśnictwa i skupu;

2) analizowanie preliminarzy zakładów budżetu terenowego i innych jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych, opracowywanie ich zbiorczych zestawień i prowadzenie spraw związanych z ich zatwierdzeniem;

3) sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem powiatowych preliminarzy budżetowych oraz nad ich realizacją;

4) wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecanie jednostkom i zakładom Wydziałowi bezpośrednio podległym realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego;

5) analizowanie wykonania zadań finansowych budżetu terenowego i centranlego, współdziałanie w tej dziedzinie z właściwymi rzeczowo oddziałami (równorzędnymi komórkami organizacyjnymi) w Wydziale oraz opracowywanie odpowiednich w tym zakresie wniosków;

6) realizowanie planów pokrycia finansowego inwestycji planu terenowego oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

7) kontrola w zakresie prawidłowości dysponowania przez jednostki i zakłady Wydziałowi bezpośrednio podległe środkami bezosobowego funduszu płac;

8) prowadzenie całokształtu prac finansowych tych zakładów i jednostek organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych, które nie posiadają własnych służb finansowo-księgowych;

9) przeprowadzanie narad instruktażowych i szkoleniowych dla pracowników komórek finansowo-księgowych wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych oraz zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych;

10) kontrolowanie i likwidacja dowodów rachunkowo-kasowych i bankowych oraz należyte ich przechowywanie;

11) prowadzenie kasy Wydziału w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;

12) sporządzanie list płac, karty wynagrodzeń, załatwianie spraw podatkowych i ubezpieczeniowo-społecznych;

13) wykonywanie innych prac w zakresie finansowym wynikających z obowiązujących przepisów.

b) Stanowisko pracy do spraw księgowości.

§ 48. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw księgowości należy w szczególności:

1) prowadzenie ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej oraz sporządzanie zestawień w zakresie:

a) wydatków budżetu terenowego,

b) dochodów budżetu terenowego,

c) wydatków za działalność inwestycyjną jednostkowego budżetu wojewódzkiego,

d) wydatków budżetu centralnego,

e) dochodów budżetu centralnego,

f) gospodarki materiałowej;

2) prowadzenie rozliczeń majątkowych pomiędzy Wydziałem, a osobami prawnymi i fizycznymi;

3) opracowywanie wniosków i kompletowanie dla Radcy Prawnego Prezydium WRN potrzebnych dowodów w celu skierowania określonych spraw na drogę postępowania sądowego lub arbitrażowego;

4) prowadzenie całokształtu prac księgowości dla tych zakładów i jednostek organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych, które nie posiadają własnych służb księgowych;

5) organizowanie prac związanych z przeprowadzaniem w zakładach i jednostkach organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych inwentaryzacji okresowych i rocznych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

6) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad działalnością zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych;

7) przyjmowanie sprawozdań finansowych wojewódzkich zjednoczeń (§ 1 ust. 2 pkt. 5) oraz zakładów i jednostek organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych, analizowanie tych sprawozdań oraz opracowywanie odpowiednich wniosków w tym przedmiocie;

8) sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych budżetu terenowego i centralnego;

9) współdziałanie z Oddziałem Planowania, Ekonomiki i Inwestycji Budownictwa Wiejskiego w zakresie opracowywania rocznych kompleksowych analiz obejmujących całokształt działalności jednostek określonych w pkt. 7;

10) opiniowanie planów jednostek określonych w pkt. 7;

11) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie księgowości.

c) Zespół rewidentów.

§ 49. Do zakresu działania Zespołu rewidentów należy w szczególności:

1) opracowywanie planów rewizji i kontroli w wojewódzkich zjednoczeniach i w dyrekcji Budownictwa Rolniczego (§ 1 ust. 2 pkt. 5) oraz w zakładach i jednostkach organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych;

2) przeprowadzanie rewizji i kontroli w jednostkach określonych w pkt. 1;

3) sporządzanie protokółów z rewizji i kontroli, opracowywanie w porozumieniu z Radcą Prawnym Prezydium WRN zarządzeń i zleceń porewizyjnych i pokontrolnych oraz czuwanie nad właściwym i terminowym wykonywaniem tych zarządzeń i zaleceń;

4) instruktaż pracowników księgowości, zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt. 1 w zakresie obsługi finansowo - księgowej w tej dziedzinie przepisów;

5) przygotowanie wniosków i kompletowanie dla Radcy Prawnego Prezydium WRN potrzebnych dowodów w celu wszczęcia powództwa cywilnego przeciwko osobom naruszającym majątek państwowy;

6) współdziałanie z Radcą Prawnym Prezydium WRN w zakresie kierowania spraw na drogę postępowania karnego;

7) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości.

11. Oddział Organizacyjny

§ 50. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należą sprawy organizacyjne Wydziału, prowadzenia składnicy akt, biblioteki fachowej, spraw socjalno-bytowych, kancelaryjnych i innych nie należących do właściwości pozostałych oddziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) w Wydziale, sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie w zakładach i jednostkach Wydziałowi bezpośrednio podległych oraz w zjednoczeniach, przedsiębiorstwach i jednostkach resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium.

a) Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.

§ 51. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw organizacyjnych należy w szczególności:

1) opracowywanie w porozumieniu z Biurem Prezydialnym projektów aktów prawnych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału oraz projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych, prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie organizacji pracy tych wydziałów, udzielanie im pomocy w tym przedmiocie oraz w usprawnianiu pracy;

2) współdziałanie z Biurem Prezydialnym w opracowywaniu projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, statutów, instrukcji) w sprawach dotyczących:

a) tworzenia, łączenia i likwidacji zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium oraz zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych,

b) ustalania szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium;

3) współdziałanie z zakładami i jednostkami Wydziałowi bezpośrednio podległymi w opracowywaniu projektów aktów normatywnych, (zarządzeń regulaminów instrukcji w sprawach dotyczących ich zakresu działania, organizacji wewnętrznej i tworzenia stanowisk oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

4) inicjowanie i koordynowanie usprawnień w organizacji pracy Wydziału, zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium ,poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium, zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych, współdziałanie w tej dziedzinie z Biurem Prezydialnym oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

5) opiniowanie projektów aktów prawnych w sprawach organizacyjnych z zakresu rolnictwa, leśnictwa i skupu;

6) opracowywanie przy współudziale zainteresowanych oddziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Wydziału;

7) organizowanie i obsługa biurowa narad z członkami Kolegium Wydziałowego oraz narad pracowniczych;

8) prowadzenie ewidencji i kontroli wniosków, interpelacji i postulatów posłów PRL, radnych i komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, postulatów i wniosków wyborców oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem;

9) składanie wniosków w zakresie problemowych planów pracy dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium z zakresu rolnictwa, leśnictwa i skupu oraz opracowywanie sprawozdań z wykonania planów pracy;

10) opracowywanie zbiorczych projektów rocznych i okresowych planów pracy dla Wydziału oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym realizowaniem planów pracy;

11) prowadzenie wspólnego dla Wydziału rejestru skarg i wnisków, nadzór nad właściwym i terminowym ich załatwianiem oraz składanie w tym zakresie odpowiednich sprawozdań;

12) nadzór i kontrola w zakresie przestrzegania przepisów instrukcji kancelaryjnej przez poszczególne komórki organizacyjne Wydziału oraz zakłady i jednostki Wydziałowi bezpośrednio podległe;

13) prowadzenie biblioteki fachowej Wydziału;

14) załatwianie spraw zleconych przez kierownika Wydziału oraz nie należących do zakresu działania innych komórek organizacyjnych Wydziału.

b) St. Wojewódzki Inspektor do spraw kontroli i instruktażu.

§ 52. 1. Do zakresu działania St. Wojewódzkiego Inspektora do spraw kontroli i instruktażu należy w szczególności:

1) prowadzenie ewidencji i kontroli wykonania aktów prawnych Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, Ministra Rolnictwa,

Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i przewodniczącego Prezydium w zakresie rolnictwa, leśnictwa i skupu;

2) prowadzenie ewidencji i kontroli otrzymanych do opinii Wydziału uchwał powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych i ich prezydiów z zakresu rolnictwa, leśnictwa i skupu, co do ich zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

3) prowadzenie ewidencji wydawanych przez Wydział decyzji, zarządzeń, orzeczeń, postanowień, okólników i pism ogólnych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

4) inicjowanie i koordynowanie prac związanych z prowadzeniem w wydziałach rolnictwa, leśnictwa i skupu prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych kontroli kompleksowych, problemowych, doraźnych i sprawdzających, współdziałanie w tym zakresie z właściwymi oddziałami (równorzędnymi komórkami organizacyjnymi) w Wydziale, opracowywanie zaleceń i wystąpień pokontrolnych oraz sprawowanie nadzoru nad terminową i właściwą ich realizacją;

5) organizowanie i koordynowanie prac związanych z prowadzeniem w zakładach i jednostkach Wydziałowi bezpośrednio podległych kontroli problemowych, doraźnych i sprawdzających, współdziałanie w tym zakresie z właściwymi oddziałami (rónworzędnymi komórkami organizacyjnymi) w Wydziale, wysuwanie wniosków usprawniających działalność tych zakładów i jednostek, opracowywanie zarządzeń i wystąpień pokontrolnych oraz nadzór nad ich realizacją;

6) prowadzenie ewidencji otrzymywanych przez Wydział protokółów, zarządzeń i wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli przez organy kontroli zewnętrznej, organizowanie i nadzorowanie prac związanych z terminową i właściwą realizacją tych zarządzeń i wystąpień oraz opracowywanie odpowiednich sprawozdań i wyjaśnień w tym zakresie;

7) podejmowanie czynności zmierzających do współdziałania kontroli fachowej (wydziałowej) z kontrolą społeczną spełnianą przez komisje rad narodowych oraz organizowanie udzielania pomocy w czynnościach kontrolnych komisji;

8) nadzór nad terminowym i właściwym wykonywaniem przez poszczególne oddziały w Wydziale, zakłady i jednostki Wydziałowi bezpośrednio podległe zarządzeń i dyspozycji kierownika Wydziału oraz opracowywanie i przedkładanie kierownikowi Wydziału odpowiednich notatek i wniosków w tym zakresie;

9) prowadzenie spraw kancelaryjno-biurowych dla Radcy Prawnego Prezydium WRN w zakresie określonym w § 44 niniejszej uchwały.

2. W zakresie określonym w ust. 1 pkt. 9 oraz w sprawach dotyczących kontroli wykonania aktów prawnych, Starszy Wojewódzki Inspektor do spraw kontroli i instruktażu pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od Radcy Prawnego Prezydium.

c) Stanowisko pracy do spraw administracyjno-gospodarczych.

§ 53. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw administracyjno - gospodarczych należy w szczególności:

1) opracowywanie wniosków do preliminarza budżetowego w zakresie potrzeb związanych z utrzymaniem lokalu biurowego i potrzeb biurowych oraz oszczędne i racjonalne realizowanie budżetu w tym zakresie;

2) prowadzenie ewidencji majątku ruchomego i nieruchomego Wydziału, przejmowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i konserwacja tego mienia;

3) gospodarowanie sprzętem, materiałami biurowymi i opałem oraz prowadzenie zaopatrzenia w tym zakresie;

4) administrowanie pracownikami pomocniczo - biurowymi oraz nadzór nad higieną, czystością i porządkiem pomieszczeń w Wydziale;

5) prowadzenie magazynu, składnicy akt administracyjnych, maszynopisania, powielania i obsługi kancelaryjnej;

6) gospodarka taborem samochodowym zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie w zjednoczeniach i przedsiębiorstwach resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium;

7) organizowanie, koordynowanie prac i opracowywanie wniosków w sprawie norm i etatów samochodowych dla zakładów i jednostek określonych w pkt. 1;

8) organizowanie, koordynowanie prac i prowadzenie spraw przydziału, nabycia i zbycia pojazdów mechanicznych, inwentaryzacji, zakupu i zaopatrzenia w części zamienne, materiały i ogumienie;

9) kontroli stanu technicznego środków lokomocji;

10) nadzór nad prowadzeniem ewidencji części samochodowych,

11) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z załatwianiem spraw remontów samochodowych w obcych warsztatach naprawczych;

12) prowadzenie ewidencji i dokonywanie obliczenia wynagrodzeń dla pracowników obsługi;

13) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie środków lokomocji:

14) prowadzenie spraw socjalno - bytowych pracowników Wydziału oraz koordynowanie prac w tym zakresie w zakładach i jednostkach Wydziałowi bezpośrednio podległych;

15) prowadzenie sekretariatu Wydziału.

d) Stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 54. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy należą w szczególności:

1) organizowanie, koordynowanie, kontrola i nadzorowanie prac związanych z realizacją przez zakłady i jednostki Wydziałowi bezpośrednio podległe oraz zjednoczenia i przedsiębiorstwa przez Wydział nadzorowane ustawy z dnia 30 marca 1965 r. o bezpieczeństwie i higienie pracy (Dz. U. Nr 13, poz. 91) i przepisów wydanych na podstawie i dla wykonania tej ustawy;

2) współpraca z właściwymi organami związków zawodowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) organizowanie, koordynowanie, kontrola i nadzorowanie prac dotyczących realizacji przez zakłady i jednostki Wydziałowi bezpośrednio podległe oraz zjednoczenia i przedsiębiorstwa przez Wydział nadzorowane ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 120) i przepisów wydanych na podstawie i dla wykonania ustawy;

4) współpraca z właściwymi komendami straży pożarnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

5) opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym i terminowym wykonaniem tych zarządzeń;

6) opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tych zarządzeń;

7) inicjowanie i współudział w organizowaniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

8) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w zakresie określonym w pkt. 7;

9) wykonanie innych prac z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

e) Wojewódzki Inspektor do Spraw Kadr.

§ 55. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora do Spraw Kadr należą sprawy osobowe, pracowników Wydziału

w zakresie określonym przepisami szczególnymi dyrektorów (kierowników) zastępców dyrektorów (kierowników) głównych księgowych i pracowników zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych, porozumień prezydiów powiatowych rad i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych z kierownikiem Wydziału dotyczących powoływania, awansownia i odwoływania kierowników wydziałów rolnictwa, leśnictwa i skupu tych prezydiów, lekarzy weterynarii, dyrektorów i głównych księgowych jednostek wymienionych w § 1 ust. 2, pkt. 5 niniejszej uchwały i dyrektorów (kierowników) jednostek w nich zgrupowanych, współdziałania i współpracy w tej dziedzinie z Biurem Prezydialnym Prezydium WRN oraz nadzoru nad prawidłowym obsadzaniem stanowisk gromadzkiej służby rolnej.

2. W szczególności do zakresu działania stanowiska pracy do spraw kadr należy:

1) współdziałanie z Biurem Prezydialnym Prezydium WRN w zakresie opracowywania wniosków i załatwień w sprawach osobowych pracowników Wydziału;

2) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów (kierowników) głównych księgowych i pracowników zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych;

3) opracowywanie załatwień w przedmiocie porozumień prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych z kierownikiem Wydziału dotyczących powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów rolnictwa i leśnictwa tych prezydiów;

4) opracowywanie załatwień w przedmiocie porozumień kierowników właściwych organów i jednostek z wojewódzkim lekarzem weterynarii dotyczących powoływania, awansowania i odwoływania lekarzy weterynarii;

5) opracowywanie załatwień dotyczących powoływania, awansowania i odwoływania dyrektorów i głównych księgowych (§ 1 ust. 2 pkt. 5) wojewódzkich zjednoczeń i jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu tego Prezydium oraz współdziałanie w tym zakresie z Biurem Prezydialnym Prezydium WRN;

6) prowadzenie spraw dotyczących powoływania, awansowania i odwoływania dyrektorów i głównych księgowych przedsiębiorstw zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych oraz współdziałanie w tym zakresie z Biurem Prezydialnym Prezydium WRN;

7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym obsadzaniem stanowisk gromadzkiej służby rolnej;

8) prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością służbową i dyscyplinarną;

9) nadzór i kontrola nad prowadzeniem spraw osobowych w zjednoczeniach, przedsiębiorstwach, zakładach i jednostkach resortu rolnictwa oraz współdziałanie w tym zakresie z Biurem Prezydialnym Prezydium WRN;

10) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;

11) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów lub zlecone przez kierownika Wydziału;

12) prowadzenie akt osobowych pracowników zakładów i jednostek Wydziałowi podległych;

13) prowadzenie składnicy akt osobowych pracowników zakładów i jednostek o których mowa w pkt. 12 zwolnionych z pracy i nie przekazanych do nowych miejsc pracy oraz pracowników przechodzących na rentę lub emeryturę;

14) przekazywanie akt osobowych pracowników zakładów i jednostek, o których mowa w pkt. 12 zwolnionych z pracy i przechodzących do zakładów pracy Wydziałowi bezpośrednio nie podlegających i przez Wydział nie nadzorowanych;

15) gromadzenie w prowadzonych aktach osobowych pracowników odpowiednich dokumentów wynikłych ze stosunku pracy;

17) przygotowywanie wszelkich dokumentów dla pracowników odchodzących na rentę i emeryturę;

18) wydawanie legitymacji służbowych, pracowniczych i ubezpieczeniowych pracownikom zakładów i jednostek bezpośrednio podległych;

19) czynienie adnotacji w dowodach osobistych pracowników;

20) prowadzenie karty selekcyjnej dla pracowników zakładów i jednostek bezpośrednio podległych, tworzenie ewidencji kadry rezerwowej;

21) opracowywanie okresowych danych statystycznych dla GUS i jego organów;

22) prowadzenie ewidencji pracowników gromadzkiej służby rolnej;

23) opracowywanie planów urlopów wypoczynkowych pracowników Wydziału, jednostek i zakładów bezpośrednio podległych oraz współdziałanie z Biurem Prezydialnym Prezydium WRN w tym zakresie w stosunku do pracowników Wydziału;

24) wydawanie kart urlopowych i prowadzenie ewidencji urlopów wymienionych w pkt. 23;

25) prowadzenie spraw nagród i innych wyróżnień dla pracowników zakładów i jednostek bezpośrednio podległych;

26) obsługa biurowa Wojewódzkiej Komisji do Spraw Kadr Rolniczych przy Prezydium WRN;

27) załatwianie innych spraw wynikających z przepisów lub zleconych przez kierownika Wydziału.

IV. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 56. 1. Znosi się z dniem 1 lipca 1973 r. Wydział Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

2. Zadania, akta sprawy i środki dotychczasowego Wydziału Skupu przejmuje Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

3. Pracownicy zatrudnieni dotychczas w Wydziale Skupu przechodzą z dniem 1 lipca 1973 r. z zachowaniem ciągłości pracy do pracy w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 57. Kierownik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach dokonuje szczegółowego przydziału zakresów czynności poszczególnych pracowników oraz ustala ich zakres odpowiedzialności.

§ 58. Traci moc obowiązującą:

1) uchwała Nr 54/624/71 Prezyrium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 26 marca 1971 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1971 r. Nr 18, poz. 83);

2) uchwała Nr 61/687/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 4 czerwca 1971 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1971 r. Nr 29, poz. 134 z późniejszymi zmianami).

§ 59. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 60. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1973 r.

Przewodniczący Prezydium: A. Połowniak

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

Adres Redakcji i Administracji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach **Tel.** Redakcji Administr. Nr 21-321

Prenumerata: rocznie — 18,— zł; półrocznie — 10,— zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8 — 60 zł, tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,90 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

2101 WZG Kielce 1800 egz. M-2 **Cena 1 egz. zł— 5,70**

ODBIORCA: